

InterPARES Trust

Cuestionario



Nombre del estudio :	Datos abiertos y Gobierno Abierto en América Latina
Nombre del Team y Número del caso de estudio:	LA05
Dominio de investigación:	Control
Título del documento	Cuestionario
Status:	Final
Versión:	1.0
Fecha de envío:	2016/
Última revisión:	
Autor:	InterPARES Trust
Escritores:	Alicia Barnard Amozorrutia, Consultora independiente, Gabriela Andaur Gómez, Profesora de Gestión de la Información, Bibliotecología y Archivística, Universidad Alberto Hurtado, Chile Aída Luz Mendoza Navarro, Coordinadora de la Carrera Profesional de Archivística y Gestión Documental, Universidad Católica Sedes Sapientiae, Perú Carlos Augusto Silva Ditadi, Equipo de Documentos Digitales, Coordinación General de Documentos, Archivo Nacional de Brasil
Editor:	

Presentación

El objetivo del Caso de Estudio LA05 es obtener información acerca de las estrategias de gobierno abierto y datos abiertos en países seleccionados de América Latina a fin de comparar el estado del arte y su relación con las disposiciones regulatorias y prácticas de la gestión documental en esos países. Para ello se elaboró un cuestionario y tópicos relacionados con esas materias. El cuestionario tiene como base los aplicados en el Caso de Estudio NA08. El mismo está orientado para ayudar en las entrevistas que se llevarán a cabo y será contestado principalmente en términos de SI/NO, a excepción de que el entrevistador o la pregunta requiera más información. No se pretende obtener información exhaustiva si no concisa y de fácil comparación.

Pregunta	Respuesta
I. Gobierno Abierto: Contexto y cultura	
1. Sustento para instrumentar la estrategia de Gobierno Abierto	
2. Legislación, normatividad o estrategias	
3. Transparencia, rendición de cuentas, servicios de gobierno	
4. Contexto político (favorable/desfavorable)	
5. Alcance (interno dentro de la organización y su relación entre público y gobierno, participación ciudadana)	
6. Esquema básico de Gobierno Abierto	
II. Estructura de gobernanza actual	
1. Federal, nacional, local, estatal (provincial)	
2. Enfoque de gobierno abierto (Big data, datos abiertos, otro)	
3. Eje central de Gobierno Abierto (Oficina, dependencia, conjunto de dependencias)	
4. Antecedentes y habilidades clave de los	

líderes de Gobierno Abierto incluyen: 4.1. Uso de evidencia en la investigación 4.2. Alcance de la política institucional 4.3. Ética	
III. Audiencias	
1. Ciudadanos (principal para el compromiso) 2. Otras 3. Interna (funcionarios públicos de la organización y de otras)	
IV. Acuerdos de colaboración, asociaciones	
1. Con otras organizaciones gubernamentales, privadas o académicas, otras) 2. Existencia de un esquema de gestión de rendimiento (desempeño)	
V. Relación o conexión entre datos masivos (Big data) y la iniciativa de gobierno electrónico	
1. Extracción de datos 2. Administración de datos 3. Requisitos, asuntos relevantes	
VI. Instrumentos y políticas	
1. Se interrelaciona la política de gobierno abierto con legislación u otras políticas públicas, procedimientos o lineamientos específicos relacionados con la administración de la información, la gestión documental o archivo 2. Existen políticas de gobierno abierto para	

reflejar la existencia de políticas de información/gestión documental y archivos en el ámbito de su organización.	
VI. Datos abiertos/información¹	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proceso y procedimiento 2. Procesos/diagramas de flujo para identificar, preparar, revisar, aprobar y liberar el objeto de información (conjunto de datos, documentos en el portal de información o datos abiertos) 3. Tipo de datos o información abierta 4. Conjunto de datos disponibles (principales) 5. Criterios y área de responsabilidad o guías para seleccionar y poner a disposición conjuntos de datos de alta calidad y valor tanto externa como interna 6. Existencia de revisores de datos. <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Alteración del objeto de información como parte de la preparación para liberación mediante catálogo o en el portal (mecanismos de procesamiento de datos e información para su liberación: se hacen anónimos, se reformatean) Ej. re-empaquetamiento de Word a Excel), se mezclan con otros datos, etc. 6.2. Información de esos cambios o procesos junto con el objeto (liberación de esos procesos o procedimientos como documentación de soporte/metadatos junto con el conjunto final de conjunto de datos) <ol style="list-style-type: none"> 6.2.1. En su caso los procesos o procedimientos son anexados como metadatos o anexados 	

¹ Notas: en el inciso a) la respuesta será afirmativa o negativa, no se intenta obtener la documentación, si la misma fuera entregada, sería para otro estudio

como documentos.

6.2.2. Tipo de metadatos agregados o asociados al objeto a través de alguno de esos procesos.

6.2.3. Metadatos de contexto contenido y estructura (indicar si se cuenta con los mismos)

6.3. Objetos clave generados como parte de la actividad de transmisión en gobierno abierto (Ej. datos/conjuntos de datos, datos en crudo, pistas de auditorías, reportes, documentos de archivo, documentos transitorios de soporte, etc.)

6.3.1. Tratamiento de los objetos de información de acuerdo con prácticas/políticas de gestión documental en la organización y mantenidos en un sistema de gestión documental (repositorios manejados centralmente para mantener documentos de archivo que son accesibles y confiables), Ej. criterios de valoración/liberación, resultados de la revisión del conjunto de datos, versiones de los cambios previos posteriores del conjunto de datos que fueron credos como parte de la liberación del conjunto de datos, etc.

6.3.2. Percepción de los objetos de información contenidos en portales de datos abiertos o información abierta en relación con la gestión documental:

6.3.3. Existencia de estos tipos de repositorios corporativos virtuales con sus especificaciones sobre retención y disposición final para estos objetos.

6.3.4. Información mantenida dentro de esos repositorios como “copias de servicio”, más que como copias “oficiales” (es decir, información transitoria vs. documentos de archivo)

<p>6.3.5. Cómo se mantiene la relación entre la copia de “servicio” y la “oficial” de un objeto de información (incluyendo sus versiones cuando aplique)</p> <p>6.3.6. Perpetuidad de la información en línea y mecanismos para sustentar el acceso y preservación en el largo plazo.</p>	
<p>Gobierno abierto/datos abiertos/información abierta (evaluación, análisis de valor/participación ciudadana)</p>	
<p>1. Medidas para evaluar el progreso de los objetivos de gobierno abierto</p>	
<p>2. Historias de éxito de usuarios que generaron un valor de los conjuntos de datos que ha regresado al gobierno de alguna manera (como herramienta o aplicación)</p>	
<p>3. Evaluación de la participación ciudadana o interacción con datos abiertos.</p> <p>3.1. Manejo de la retroalimentación y entradas por la ciudadanía</p> <p>3.2. Utilización de esta información para futuros desarrollos de la iniciativa de gobierno abierto.</p>	
<p>4. Valoración y evaluación</p> <p>4.1. Esquema de medición de confianza (interno-externo)</p>	
<p>5. Gobierno abierto:</p> <p>5.1. Participación ciudadana</p> <p>5.1.1. Inclusión de la participación en la iniciativa o estrategia de gobierno abierto.</p> <p>6. Herramientas y tecnologías que sustentan los objetivos de la iniciativa</p> <p>6.1. Un sitio web (Federal, nacional, local, institucional)</p> <p>6.2. Plataforma desde donde se vinculan diferentes</p>	

<p style="text-align: center;">instituciones</p> <p>6.3. Uso de google documentos para la consulta de lineamientos y guías.</p>	
<p>7. g. Estrategias, métodos, mecanismos o política para establecer, sustentar y mantener confianza en la iniciativa de gobierno abierto.</p> <p>7.1. Confianza de la ciudadanía</p> <p>7.2. Mejora de la colaboración entre servidores públicos</p> <p>7.3. Importancia de que la ciudadanía conozca cómo opera el servicio público</p>	
<p>8. h. Factores clave</p> <p>8.1. Cambios en la cultura organizacional de las instituciones (abajo-hacia arriba, arriba-hacia abajo).</p>	